



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE CANDIDATOS







"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

1. Registro

El acceso al portal de registro de candidatos es por medio de la URL: <u>https://dtic.tecnm.mx/registrocandidatos/</u>

1. Usted deberá registrarse, dando clic en el botón Iniciar Registro (ver imagen 1).

Elección de terna para la designación de Director(a) de los siguientes planteles: Chihuahua II,Guaymas, Mérida, Roque y Veracruz					
Registro de Candidatos					
Iniciar Registro Olvidé mi usuario y contraseña					
Consultar Manual de Usuario					
Teléfono de Soporte: 55 3600 2511 Extensión: 64760 Correo electrónico de soporte: d_lic01@tecnm.mx					
Cabe señalar que todos lo datos recopilados en el presente documento, se encuentran protegidos de conformidad con lo establecido en el Aviso de Privacidad del Tecnológico Nacional de méxico, el cual puede ser consultado en la siguiente liga electrónica:					
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/328462/Proyecto_Aviso_Privacidad_TecNM_16052018.pdf					
Imagen 1. Inicio de Registro.					

2. En la siguiente pantalla, el sistema le solicitará que ingrese su nombre y su correo electrónico, así mismo debe "Aceptar" el uso que se le dará a sus datos personales. (ver imagen 2).

Janet Lizbeth (García Utrera
bunot Eizbour (
d_tic0103@teo	:nm.mx
d_tic0103@teo	nm.mx
Acepto envia las bases qu	r mis datos personales para ser usados de acuero ue indica la convocatoria emitida por el Tecnológi

Imagen 2. Formulario de Registro.







"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

3. Al dar clic en el botón "Enviar" el sistema mostrará una notificación de su registro. (ver imagen 3).

Respuesta
Se envió la información
Se realizó el registro de su usuario. Se envió un mensaje al correo proporcionado con una liga para validar su email y confirmar su registro. Por favor revise su correo electrónico y haga clic en el enlace proporcionado
Regresar
Imagen 3. Notificación de registro.

4. Para finalizar el registro, es necesario validar su cuenta de correo electrónico, por lo que debe ingresar a la cuenta que registró previamente y buscar en su buzón el correo enviado por parte del TecNM y dar clic en el "enlace". (ver imagen 4).









"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

5. Una vez validada su cuenta de correo electrónico, recibirá un nuevo correo con sus datos de acceso al sistema (ver imagen 5).

Verificación Correcta se proporcionan datos de acceso) > Recibidos ×		Ð	Ø
REGISTRO USUARIOS <noreply_registro@tecnm.mx> para mí マ</noreply_registro@tecnm.mx>	13:59 (hace 0 minutos)	☆	*	0 0
El proceso de verificación se completo con éxito.				
Se le proporcionan sus credenciales de acceso y los pasos a seguir para entrar a la aplicación	n:			
Paso 1:				
Copie y pegue el contenido de estos pasos en un editor de textos.				
Paso 2:				
Si usted ya cuenta con correo office365 con dominio @tecnm.mx, asegurese de cierrar su ses superior derecho y en la opción Cerrar sesión/ Sign out.	sión activa. Haciendo clic e	en el ico	ono	
Paso 3:				
Abra la aplicación en el navegador de su preferencia, cuya dirección url se proporciona a con	tinuación:			
https://apps.powerapps.com/play/62f86cef-9464-40b1-b641-39cf01889a05?tenantId=79cb73c	16-f83f-4aa6-bd51-889681	d26eab	!	
Paso 4:				
Cuando aparezca la pantalla de inicio de sesión de office365, ingrese el correo electrónico y p continuación:	password que se proporcio	nan a		
usuario: <u>candidato1@tecnm.mx</u> contraseña: Nom97804				

Después de estos pasos ya podrá comenzar a subir su expediente en la aplicación. Sin embargo, si tuviera algún problema técnico con el ingreso o con el uso de la aplicación escribir al correo d tic01@tecnm.mx.

Saludos cordiales

Imagen 5. Verificar registro.

Seguir los pasos del 1 al 4 en el orden en que se mencionan, hacer énfasis en el paso 2, ya que si usted cuenta con correo de office365 con dominio @tecnm.mx, es importante que se asegure de cerrar su sesión antes de continuar, ya que se le proporcionará una cuenta de TecNM para su registro.







"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

- 1. Paso 1: Copie los datos que le llegaron al correo electrónico en un editor de texto para tenerlos al alcance.
- 2. Paso 2: Si usted ya cuenta con correo office365 con dominio @tecnm.mx, asegúrese de cerrar su sesión activa haciendo clic en el ícono superior derecho y en la opción "Cerrar sesión/ Sign out".
- 3. Paso 3: Debe ingresar a la siguiente URL: <u>https://apps.powerapps.com/play/62f86cef-9464-40b1-b641-39cf01889a05?tenantId=79cb73d6-f83f-4aa6-bd51-889681d26eab</u>
- 4. Paso 4: Cuando aparezca la pantalla de inicio de sesión de office365, ingrese el correo electrónico y contraseña que se proporcionaron:

Inic	o de sesión obligatorio
Por m Más	otivos de seguridad, necesitamos que inicie sesión una vez más.
	Autenticar
	Haga clic en "Autenticar"
	Microsoft
	candidato2@tecnm.mx
	Escribir contraseña
	Contraseña

Si ya tiene una cuenta predeterminada, haga clic en Iniciar sesión con otra cuenta.







"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"



Iniciar sesión

candidato1@tecnm.mx

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

Siguiente

Ingrese la cuenta de correo que se le proporcionó.

Atrás



← candidato1@tecnm.mx

Escribir contraseña

•••••

He olvidado mi contraseña

Iniciar sesión

Ingrese la contraseña de la nueva cuenta.







"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

2. Carga de archivos

1. Concedidos los permisos, será enviado a la pantalla de bienvenida, para continuar con el proceso debe dar clic en el botón siguiente (ver imagen 7).

Bienvenido
Janet Lizbeth García Utrera candidato8@tecnm.mx
Mediante esta aplicación, podrás envíar tu expediente para participar en la convocatoria de la elección de terna para designar al director(a) del Instituto Tecnológico de Chihuahua II.
Para continuar haz clic en el botón siguiente:
Siguiente
v 0.0.17
Tecnológico Nacional de México - Dirección Jurídica Imagen 7. Pantalla de bienvenida.

2. Deberá de seleccionar la(s) instituciones en las que desee participar para el proceso de selección, posteriormente dar clic en el botón siguiente (ver imagen 8).

Selecciona la(s) Institucion(es) para las cuales deseas participar en el proceso de selección de terna.

Instituto Tecnológico de Chihuahua II
Instituto Tecnológico de Guaymas
Instituto Tecnológico de Mérida
Instituto Tecnológico de Roque
Instituto Tecnológico de Veracruz









"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

3. Posteriormente se muestra una ventana en la cual, usted podrá subir los documentos pertinentes (ver imagen 9).

nc	Descripción	Estado del Docume
)	Carta de exposición de motivos para ocupar la titularidad de la Dirección de los Institutos Tecnológicos de Chihuahua II, Guaymas, Mérida, Verac	No existe Documento
)	Acta de nacimiento	No existe Documento
)	Curriculum vitae resumido en una cuartilla y en extenso, ambos firmados por el interesado, acompañado de la documentación comprobatoria.	No existe Documento
)	Título de Licenciatura	No existe Documento
)	Documento que acredite el grado de maestría y/o doctorado. En caso de ser expedido por Institución extranjera deberá estar debidamente apo	No existe Documento
	Constancia o nombramiento que acredite su calidad de académico dentro del Tecnológico Nacional de México.	No existe Documento
)	Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Función Pública con no más de tres meses de antigüedad.	No existe Documento
)	Propuesta de trabajo firmada, en un máximo de cinco cuartillas	No existe Documento
	Carta de aceptación y conocimiento de participación y requisitos fijados en esta convocatoria, cuyo formato se encuentra disponible en la direcci	No existe Documento

Imagen 9. Funciones de la ventana.

La ventana está conformada por las siguientes funciones:

- A. Permite cargar un documento
- B. Actualiza el listado
- C. Vista de los documentos
- 4. Para cargar un archivo, dar clic en el nombre del documento requerido para seleccionarlo, a continuación dar clic en el ícono ¹, en la siguiente pantalla damos clic en "Adjuntar archivo PDF" y en automático abre un explorador de archivos para seleccionar el archivo a cargar (ver imagen 10).







"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

	Descargar Formato	O Abrir									×
	besch Bur tormato	← → × ↑ ■ > Este equipo → Escritorio					νõ	Buscar en Escrit	torio		2
		Organizar 👻 Nueva c	arpeta								0
		🖶 Descargas 🛷 ^	No	ombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño				^
		🔮 Documentos 🖈		Realice	29/10/2019 09:28 a	Carpeta de archivos					
		📰 Imágenes 🚿 🚽		SQL	09/09/2019 01:38	Carpeta de archivos					
	Curriculum vitae resumido en una cuartilla y en extenso, ambos	Cata anning	0	53_SISTEMAS DE INFORMACIÓN	05/09/2019 02:33	Hoja de cálculo d	147	KB			
:)	firmados por el interesado(a), acompañado de la documentación	este equipo		Candidato_Raul	30/10/2019 06:26	Archivo PDF	126	KB			
	comprobatoria	Descargas		consulta_planeacionPrueba	30/08/2019 12:43	Microsoft Power B	43	KB			
		Documentos	8	Cursos	26/03/2018 03:06	Acceso directo	27.262	KB			- 84
		Escritorio	2	Cv_Ratel	30/10/2019 00:24	Archivo PDF	21,333	ND VD			- 18
		📧 Imágenes		experience_arrel	04/03/2019 12:38	Moin de cálculo d	382	KD KD			- 11
		Música		Freehland	23/03/2018 05:59	Acceso directo	2	KR			- 11
	Documento comprobatorio	Objetos 3D		Manual Admin Titulos	22/10/2019 12:31	Documento de Mi	5.462	KB			- 18
	Documento comprobatorio	Vídeos	6	Manual Admin Titulos2	22/10/2019 03:21	Documento de Mi	5.226	KB			- 18
		L Disco local (C:)		Microsoft Power BI1	14/10/2019 11:05 a	Archivo PDF	227	KB			- 18
	No hay ningún archivo seleccionado	Disco local (D:)	0	Navegador Opera	09/09/2019 09:20 a	Acceso directo	2	KB			- 11
		😝 Unidad de CD (F	4	Patricia Bedolla Azuara	10/09/2019 03:29	Documento de Mi	372	KB			
	Adjuntar archivo PDF	· · · ·	4	RECONOCIMIENTO TECNM 2019 Cesar	10/09/2019 01:23	Documento de Mi	372	KB			×
	•	Nom	ibre:	Candidato_Raul			~	Todos los archi	ivos		~
								Abrir	0	ancelar	i
											- A
									1		
	Imagen 10	0. Adjunt	ta	r archivo.							

5. Adjuntado el archivo, podrá visualizarlo y confirmar su envió dando clic en el ícono ☑, en caso de cancelar la carga, dar clic en el ícono ☑ (ver imagen 11).

	Raúl González Núñez.
	Puester Director Profeser-Javastigador de tiempo completo Categoria. 112 TC Prof. Ord. Cast. TIT. N. "C" con definitividal.
	Formación académica:
nento comprobatorio	Liconcision as Administration of Empression Equation in U.2.M.C. 1999. Expension for U.2.M.C. 1999. Columns services Equation for M.C.M.C. 1999. Columns services Material as Enforcement Hornession. On DOI: Material as Enforcement Hornession. DO: DOI:
	Doctorado en Ciencias Administrativas Egresado de la UABC. 2014
Candidato_Raul.pdf Singuardar	X Experiencia laborali
puede adjuntar un archivo.	 Dirección de Recurso: Humanov de la UABC. 1944.1948 Azalista administrativo en las Oupartamentos de Selección de paraceal y de Agencia de Astroy Vidouragen en Munical 1949-1999 Aréa del departamento de Recurso: Humanos. Decente de Simpor completor na la Facultad de Ciencias Administrativas de la
	 Coordinador del programa aduativo del istomindore en Administración de Empresan de la FCA. (2009-2012) Administratóre de la Facultad de Ciencias Administrativas de la UABC. 2004- 2008.
	Participación en Cuerpo Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas:
	Mismbro Colaborador del cuarpo académico (UABC-CA-222) "Gentión Estratégica Econômico-Administrativa para la competitividad empresarial e institucional". (2015-1 a la facha)
	Reconocimientos y Certificaciones:
	 Reconscientente de Tardill Deschille y de Apoye para profesores de tiempo composition para de Comité a Comité a Comité a Reconstra de RECOLEP, en la Composition 2013 (ultis, 2013) a la Facha) Ancientos Carritolicos en Administración para ANTECCA (Alcanzianto Nacional de Facultados y Encuelas de Constatura y Administración) Vigencia desde Junio de 2014 a June de 1021.

Imagen 11. Visualización del documento.







"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

6. Cargado el archivo, el sistema regresa a la pantalla de carga de documento y podrá ver el estado que tiene el documento (ver imagen 12).



Imagen 12. Estado del documento.

7. En el documento de la letra "i" que corresponde a "Carta de aceptación", es requerido descargar y requisitar el documento previo a su carga, una vez llenado se puede proceder a adjuntar (ver imagen 13).





Imagen 13. Descarga Formato.

8. Repetir los pasos del 5 al 8 hasta completar la carga completa de los documentos requeridos.







"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

3. Eliminar archivo

 Para eliminar un documento, deberá seleccionar de la lista el indicado, dar clic en "Documento Enviado", posteriormente dar clic en la "X" del archivo y para finalizar clic en el ícono (ver imagen 14).

Descargar Formato	
Curriculum vitae resumido en una cuartilla y en extenso, ambos firmados por el interesado(a), acompañado de la documentación comprobatoria	Raúl González Núñez. Parasto Director Profeso-Bruntigado de tempo completo Categoria. 112 TC Porf. Oci. Carr. TIT. N. "C" con definitoridad. Formación estarilamiente Lonciclo es Attainationalis de Empresos Egrando de LUGIC. 1998 Egrando de LUGIC. 1998 Egrando de LUGIC. 1998 Egrando de LUGIC. 1998 Egrando de Sul Carr. 1997 Egrando de
Documento comprobatorio	Mastrine en Ractrares Hamanes Egresado de CETYS UNIVERSIDAD 2003. Dectoredo en el Cancina. Administratóres Egresado de la UABC. 2014
Candidato_Raul.pdf X	Experiencia laboral: Dirección de Recursos Humanos de la UABC. 1994-1998
Sólo puede adjuntar un archivo.	Analitic administrative on los Departamentos de Salescie de parsonal y de Partecisions Agencia de Astronomico Marcana en Mandenia 1999, 1999 Decarte de tampaca de la Carcina A demainstrativas de la UADC 2000 a la fecta. Corelinador de Jacqueran administrativas de la UADC 2000 a la fecta. Corelinador de Jacqueran administrativa de la UADC 2004 Administrativa de la Faccinad de Cancina Administrativa de la UADC 2004 2004.
	Participación en Cuerpo Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas:
	Membro Colaborador del cuerpo académico (UABC-CA-222) "Gentión Estantégica Econòmico-Administrativa para la competitividad empresarial e institucional". (2015-1 a la fiela)
	Reconocimientos y Certificaciones:
\checkmark X	 Resonancimiento de Peull Denable y de Apero para predicemes de timopo complete para parte del Comalé Davialment entenno al PROMER, en la Convocatria 2010 (ultin, 2014 a la Peda) Aradémico Gentraficas en Administratività por la ANTECA (Astociativa National de Facultades y Escuelas de Constadura y Administración Vigencia desde Junio da 2014 a Juni ed 3010.

Imagen 14. Eliminar archivo.

2. Eliminado el archivo, el sistema regresa a la pantalla de carga de documento y podrá ver el estado que tiene el documento (ver imagen 15).

		\bigcirc \bowtie
Inc	Descripción	Estado del Documento
a)	Carta de exposición de motivos para ocupar la titularidad de la Dirección de los Institutos Tecnológicos de Chihuahua II, Guaymas, Mérida, Verac	No existe Documento
b)	Acta de nacimiento	No existe Documento
c)	Curriculum vitae resumido en una cuartilla y en extenso, ambos firmados por el interesado, acompañado de la documentación comprobatoria.	No existe Documento
d)	Título de Licenciatura	No existe Documento
e)	Documento que acredite el grado de maestría y/o doctorado. En caso de ser expedido por Institución extranjera deberá estar debidamente apo	No existe Documento
f)	Constancia o nombramiento que acredite su calidad de académico dentro del Tecnológico Nacional de México.	No existe Documento
g)	Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Función Pública con no más de tres meses de antigüedad.	No existe Documento
h)	Propuesta de trabajo firmada, en un máximo de cinco cuartillas	No existe Documento
i)	Carta de aceptación y conocimiento de participación y requisitos fijados en esta convocatoria, cuyo formato se encuentra disponible en la direcci	No existe Documento

Imagen 15. Eliminar archivo.

Av. Universidad 1200, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México. Tel. (55) 3600-2511, Ext. 64957 e-mail: d_tic@tecnm.mx www.tecnm.mx







"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

- 4. Cerrar sesión
- 1. Para salir del sistema, dar clic en el ícono y posteriormente en "Sign out" (ver imagen 16).



Imagen 16. Cerrar sesión.

