



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

Secretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE CANDIDATOS





“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

1. Registro

El acceso al portal de registro de candidatos es por medio de la URL: <https://dtic.tecnm.mx/registrocandidatos/>

1. Usted deberá registrarse, dando clic en el botón Iniciar Registro (ver imagen 1).



Imagen 1. Inicio de Registro.

2. En la siguiente pantalla, el sistema le solicitará que ingrese su nombre y su correo electrónico, así mismo debe “Aceptar” el uso que se le dará a sus datos personales. (ver imagen 2).

Formulario de Registro

Janet Lizbeth García Ultera

d_tic0103@tecnm.mx

d_tic0103@tecnm.mx

Acepto enviar mis datos personales para ser usados de acuerdo a las bases que indica la convocatoria emitida por el Tecnológico Nacional de México

Enviar

Imagen 2. Formulario de Registro.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

- Al dar clic en el botón “Enviar” el sistema mostrará una notificación de su registro. (ver imagen 3).



Imagen 3. Notificación de registro.

- Para finalizar el registro, es necesario validar su cuenta de correo electrónico, por lo que debe ingresar a la cuenta que registró previamente y buscar en su buzón el correo enviado por parte del TecNM y dar clic en el “enlace”. (ver imagen 4).

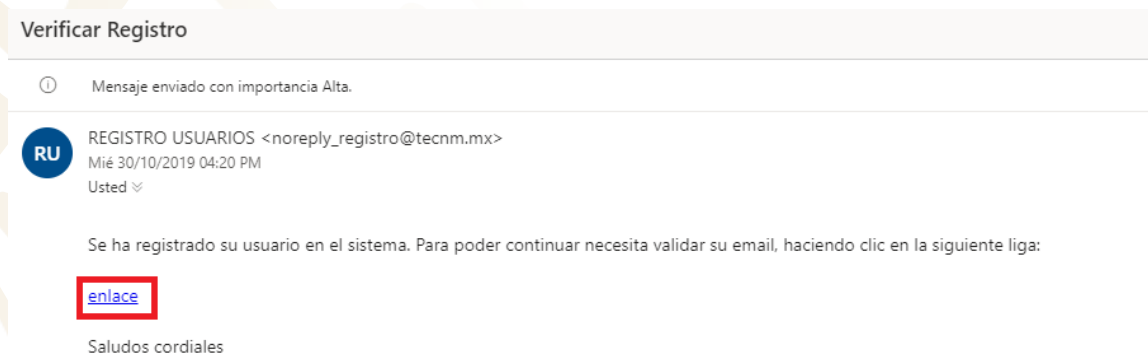


Imagen 4. Verificar registro.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

5. Una vez validada su cuenta de correo electrónico, recibirá un nuevo correo con sus datos de acceso al sistema (ver imagen 5).

Verificación Correcta se proporcionan datos de acceso ▶ Recibidos x 📧 🔗



REGISTRO USUARIOS <noreply_registro@tecnm.mx>
para mí ▾

13:59 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

El proceso de verificación se completo con éxito.

Se le proporcionan sus credenciales de acceso y los pasos a seguir para entrar a la aplicación:

Paso 1:

Copie y pegue el contenido de estos pasos en un editor de textos.

Paso 2:

Si usted ya cuenta con correo office365 con dominio @tecnm.mx, asegurese de cerrar su sesión activa. Haciendo clic en el icono superior derecho y en la opción Cerrar sesión/ Sign out.

Paso 3:

Abra la aplicación en el navegador de su preferencia, cuya dirección url se proporciona a continuación:

<https://apps.powerapps.com/play/62f86cef-9464-40b1-b641-39cf01889a05?tenantId=79cb73d6-f83f-4aa6-bd51-889681d26eab>

Paso 4:

Cuando aparezca la pantalla de inicio de sesión de office365, ingrese el correo electrónico y password que se proporcionan a continuación:

usuario: candidato1@tecnm.mx
contraseña: Nom97804

Después de estos pasos ya podrá comenzar a subir su expediente en la aplicación. Sin embargo, si tuviera algún problema técnico con el ingreso o con el uso de la aplicación escribir al correo d_tic01@tecnm.mx.

Saludos cordiales

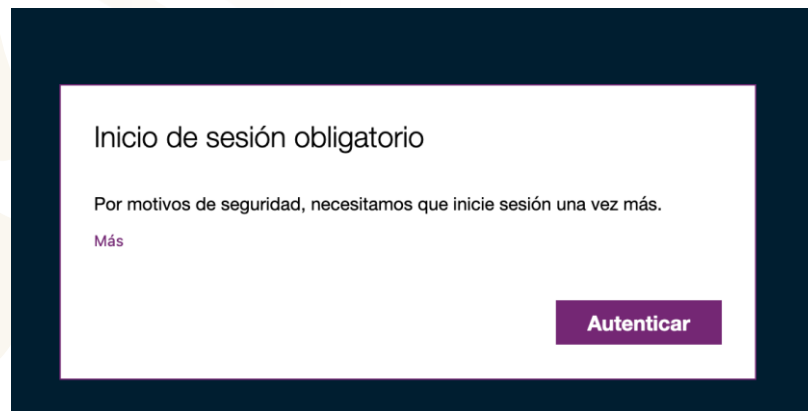
Imagen 5. Verificar registro.

Seguir los pasos del 1 al 4 en el orden en que se mencionan, hacer énfasis en el paso 2, ya que si usted cuenta con correo de office365 con dominio @tecnm.mx, es importante que se asegure de cerrar su sesión antes de continuar, ya que se le proporcionará una cuenta de TecNM para su registro.

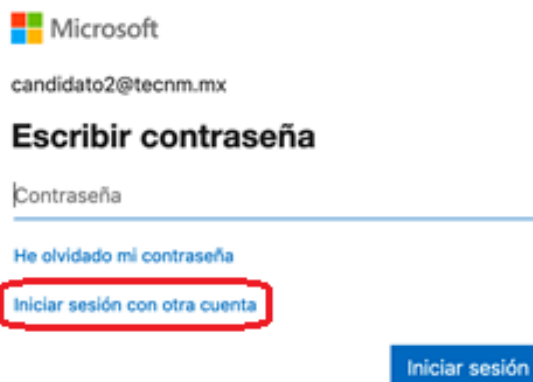


“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

1. Paso 1: Copie los datos que le llegaron al correo electrónico en un editor de texto para tenerlos al alcance.
2. Paso 2: Si usted ya cuenta con correo office365 con dominio @tecnm.mx, asegúrese de cerrar su sesión activa haciendo clic en el ícono superior derecho y en la opción “Cerrar sesión/ Sign out”.
3. Paso 3: Debe ingresar a la siguiente URL: <https://apps.powerapps.com/play/62f86cef-9464-40b1-b641-39cf01889a05?tenantId=79cb73d6-f83f-4aa6-bd51-889681d26eab>
4. Paso 4: Cuando aparezca la pantalla de inicio de sesión de office365, ingrese el correo electrónico y contraseña que se proporcionaron:



Haga clic en “Autenticar”



Si ya tiene una cuenta predeterminada, haga clic en Iniciar sesión con otra cuenta.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”



Iniciar sesión

candidato1@tecnm.mx

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Opciones de inicio de sesión](#)

Atrás

Siguiente

Ingrese la cuenta de correo que se le proporcionó.



← candidato1@tecnm.mx

Escribir contraseña

.....|

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Ingrese la contraseña de la nueva cuenta.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

2. Carga de archivos

1. Concedidos los permisos, será enviado a la pantalla de bienvenida, para continuar con el proceso debe dar clic en el botón siguiente (ver imagen 7).



Bienvenido

Janet Lizbeth García Utrera
candidato8@tecnm.mx

Mediante esta aplicación, podrás enviar tu expediente para participar en la convocatoria de la elección de terna para designar al director(a) del Instituto Tecnológico de Chihuahua II.

Para continuar haz clic en el botón siguiente:

Siguiente

v 0.0.17

Tecnológico Nacional de México - Dirección Jurídica
Imagen 7. Pantalla de bienvenida.

2. Deberá de seleccionar la(s) instituciones en las que desee participar para el proceso de selección, posteriormente dar clic en el botón siguiente (ver imagen 8).

Selecciona la(s) Institucion(es) para las cuales deseas participar en el proceso de selección de terna.

- Instituto Tecnológico de Chihuahua II
- Instituto Tecnológico de Guaymas
- Instituto Tecnológico de Mérida
- Instituto Tecnológico de Roque
- Instituto Tecnológico de Veracruz

Siguiente

Imagen 8. Instituciones.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”


3. Posteriormente se muestra una ventana en la cual, usted podrá subir los documentos pertinentes (ver imagen 9).

Inc	Descripción	Estado del Documento
a)	Carta de exposición de motivos para ocupar la titularidad de la Dirección de los Institutos Tecnológicos de Chihuahua II, Guaymas, Mérida, Veracruz...	No existe Documento
b)	Acta de nacimiento	No existe Documento
c)	Curriculum vitae resumido en una cuartilla y en extenso, ambos firmados por el interesado, acompañado de la documentación comprobatoria.	No existe Documento
d)	Título de Licenciatura	No existe Documento
e)	Documento que acredite el grado de maestría y/o doctorado. En caso de ser expedido por Institución extranjera deberá estar debidamente apo...	No existe Documento
f)	Constancia o nombramiento que acredite su calidad de académico dentro del Tecnológico Nacional de México.	No existe Documento
g)	Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Función Pública con no más de tres meses de antigüedad.	No existe Documento
h)	Propuesta de trabajo firmada, en un máximo de cinco cuartillas	No existe Documento
i)	Carta de aceptación y conocimiento de participación y requisitos fijados en esta convocatoria, cuyo formato se encuentra disponible en la direcci...	No existe Documento

Imagen 9. Funciones de la ventana.

La ventana está conformada por las siguientes funciones:

- A. Permite cargar un documento
- B. Actualiza el listado
- C. Vista de los documentos

4. Para cargar un archivo, dar clic en el nombre del documento requerido para seleccionarlo, a continuación dar clic en el ícono , en la siguiente pantalla damos clic en “Adjuntar archivo PDF” y en automático abre un explorador de archivos para seleccionar el archivo a cargar (ver imagen 10).

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

Descargar Formato

c) Currículum vitae resumido en una cuartilla y en extenso, ambos firmados por el interesado(a), acompañado de la documentación comprobatoria

Documento comprobatorio

No hay ningún archivo seleccionado

Adjuntar archivo PDF

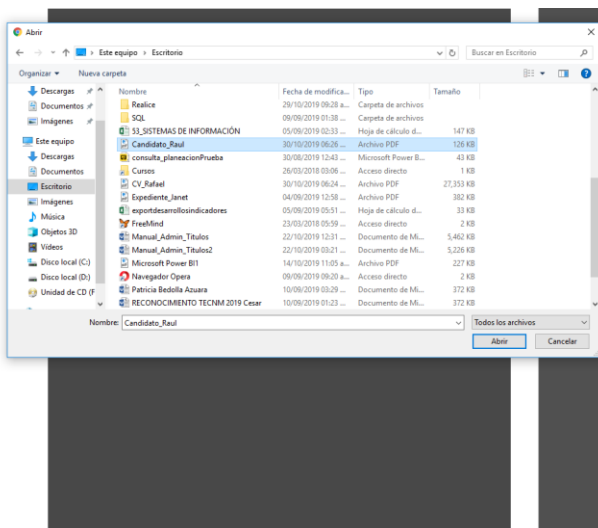




Imagen 10. Adjuntar archivo.

5. Adjuntado el archivo, podrá visualizarlo y confirmar su envío dando clic en el ícono , en caso de cancelar la carga, dar clic en el ícono  (ver imagen 11).

Documento comprobatorio

 Candidato_Raul.pdf Sin guardar

Sólo puede adjuntar un archivo.

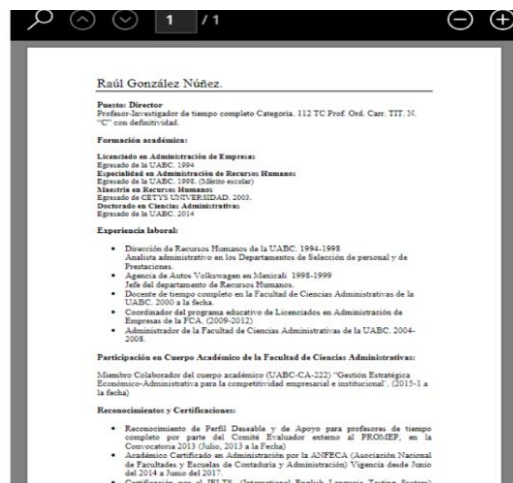


Imagen 11. Visualización del documento.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

- Cargado el archivo, el sistema regresa a la pantalla de carga de documento y podrá ver el estado que tiene el documento (ver imagen 12).

Inc	Descripción	Estado del Documento
a)	Carta de exposición de motivos para ocupar la titularidad de la Dirección de los Institutos Tecnológicos de Chihuahua II, Guaymas, Mérida, Verac...	No existe Documento
b)	Acta de nacimiento	No existe Documento
c)	Curriculum vitae resumido en una cuartilla y en extenso, ambos firmados por el interesado, acompañado de la documentación comprobatoria.	Documento Enviado
d)	Titulo de Licenciatura	No existe Documento
e)	Documento que acredite el grado de maestría y/o doctorado. En caso de ser expedido por Institución extranjera deberá estar debidamente apo...	No existe Documento
f)	Constancia o nombramiento que acredite su calidad de académico dentro del Tecnológico Nacional de México.	No existe Documento
g)	Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Función Pública con no más de tres meses de antigüedad.	No existe Documento
h)	Propuesta de trabajo firmada, en un máximo de cinco cuartillas	No existe Documento
i)	Carta de aceptación y conocimiento de participación y requisitos fijados en esta convocatoria, cuyo formato se encuentra disponible en la direcci...	No existe Documento

Imagen 12. Estado del documento.

- En el documento de la letra “i” que corresponde a “Carta de aceptación”, es requerido descargar y requisitar el documento previo a su carga, una vez llenado se puede proceder a adjuntar (ver imagen 13).



Descargar Formato

i) Carta de aceptación y conocimiento de participación y requisitos fijados en esta convocatoria, cuyo formato se encuentra disponible en la dirección electrónica de registro, en la cual se especifica claramente que, derivado del presente proceso, no se genera derecho alguno en favor de los interesados

Documento comprobatorio

No hay ningún archivo seleccionado

Adjuntar archivo PDF



Imagen 13. Descarga Formato.

- Repetir los pasos del 5 al 8 hasta completar la carga completa de los documentos requeridos.

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

3. Eliminar archivo

- Para eliminar un documento, deberá seleccionar de la lista el indicado, dar clic en “Documento Enviado”, posteriormente dar clic en la “X” del archivo y para finalizar clic en el ícono (ver imagen 14).

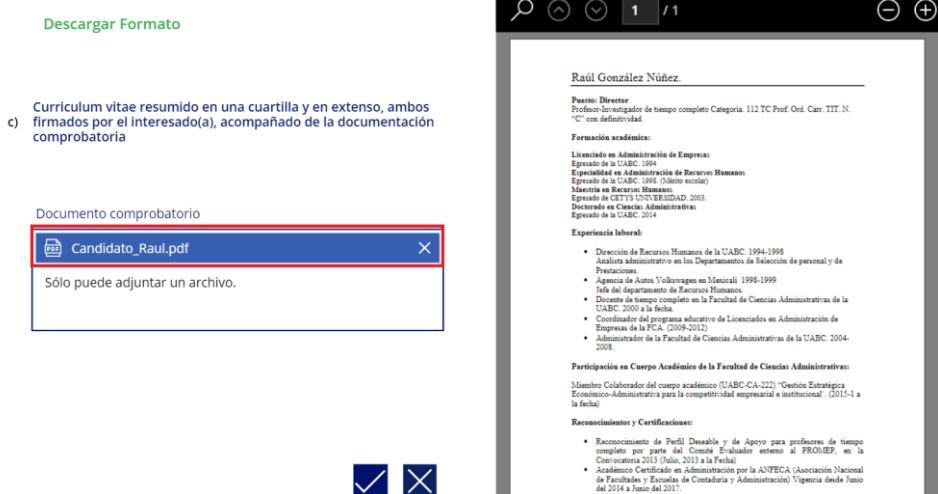


Imagen 14. Eliminar archivo.

- Eliminado el archivo, el sistema regresa a la pantalla de carga de documento y podrá ver el estado que tiene el documento (ver imagen 15).

Inc	Descripción	Estado del Documento
a)	Carta de exposición de motivos para ocupar la titularidad de la Dirección de los Institutos Tecnológicos de Chihuahua II, Guaymas, Mérida, Veracruz...	No existe Documento
b)	Acta de nacimiento	No existe Documento
c)	Curriculum vitae resumido en una cuartilla y en extenso, ambos firmados por el interesado, acompañado de la documentación comprobatoria.	No existe Documento
d)	Título de Licenciatura	No existe Documento
e)	Documento que acredite el grado de maestría y/o doctorado. En caso de ser expedido por Institución extranjera deberá estar debidamente apo...	No existe Documento
f)	Constancia o nombramiento que acredite su calidad de académico dentro del Tecnológico Nacional de México.	No existe Documento
g)	Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Función Pública con no más de tres meses de antigüedad.	No existe Documento
h)	Propuesta de trabajo firmada, en un máximo de cinco cuartillas	No existe Documento
i)	Carta de aceptación y conocimiento de participación y requisitos fijados en esta convocatoria, cuyo formato se encuentra disponible en la direcci...	No existe Documento

Imagen 15. Eliminar archivo.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

4. Cerrar sesión

1. Para salir del sistema, dar clic en el ícono  y posteriormente en “Sign out” (ver imagen 16).

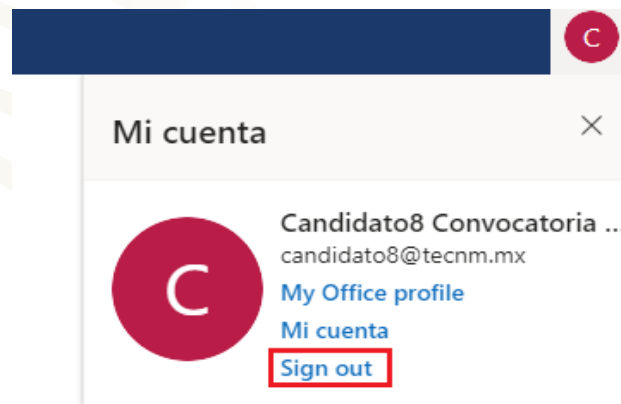


Imagen 16. Cerrar sesión.